

POLSKI ZWIĄZEK WARCABOWY

Zakładamy klub warcabowy



**Wydawnictwo PZWarc
tom III**

Mińsk Mazowiecki 2009 r.

Spis treści	Strona
1. Wstęp	3
2. Rejestracja stowarzyszeń (UKS-ów i innych klubów), których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej	4
3. Wzory dokumentów	5
4. Numer NIP i REGON	16
5. Informacja ogólna o ulgach podatkowych z tytułu wspierania klubów Sportowych	17
6. Rejestracja w KRS-ie	18

W trzecim tomiku wydawnictwa chcemy przybliżyć formalności jakich należy dopełnić jakie wymagane są do założenia klubu warcabowego (klubu).

Jeżeli chcemy realizować swoją pasję jaką jest wyczynowa gra w warcaby musimy pamiętać że zgodnie z art. 4. 1. ustawy o sporcie kwalifikowanym „uczestnikami współzawodnictwa sportowego mogą być kluby sportowe, zawodnicy zrzeszeni w klubach sportowych...”.

Katalog form prawnych w jakich mogą funkcjonować kluby jest szeroki – może to być jednoosobowy przedsiębiorca, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, fundacja, stowarzyszenie itd.

Z różnych względów zalecamy oraz przybliżymy procedury związane

*z założeniem klubu w formie **stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej.***

Rejestracja takiego stowarzyszenia, zgodnie z ustawowymi zapisami nie wiąże się z ponoszeniem kosztów rejestracji i kosztów związanych ze składaniem corocznych sprawozdań.

Większość klubów sportowych, w tym UKS-y funkcjonuje jako stowarzyszenia między innymi dlatego że:

a/ łatwiej uzyskać osobowość prawną,

b/ dzięki takiej formie prawnej istnieją większe możliwości pozyskania środków finansowych,

c/ możemy uzyskać status organizacji pożytku publicznego.

Klub w formie stowarzyszenia mogą założyć osoby fizyczne (minimum 15 osób) lub osoby prawne (minimum 3 organizacje posiadające osobowość prawną).

Klub możemy zarejestrować w Starostwie Powiatowym, właściwym dla siedziby klubu lub właściwym Krajowym Rejestrze Sądowym.

Uzyskując dowód rejestracji, czyli zaświadczenie o wpisie lub wyciąg z KRS-u musimy jeszcze pamiętać o uzyskaniu nr NIP i REGON oraz założyć rachunek w banku.

Wydawnictwo, które drukowane Państwu przedkładamy można znaleźć w formie elektronicznej na oficjalnej stronie Polskiego Związku Warcabowego (WWW.warcaby.pl).

Korzystanie z wersji elektronicznej umożliwi wykorzystanie wzorów dokumentów koniecznych do rejestracji klubu.

REJESTRACJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ (UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH I INNYCH KLUBÓW), KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Jak założyć UKS?

Aby założyć UKS wystarczy:

1. Zebrać 15 dorosłych chętnych do założenia Klubu.
2. Zorganizować zebranie założycielskie Klubu.
3. Złożyć wymagane dokumenty w Starostwie Powiatowym.

Aby założyć Uczniowski Klub Sportowy należy:

Zebrać 15 osób dorosłych chętnych do założenia Klubu, które na zebraniu założycielskim uchwałami powołają Komitet Założycielski, Zarząd Klubu, Komisję Rewizyjną oraz uchwalą Statut Klubu

Następnie, niżej wymienione dokumenty należy zanieść do starosty powiatu, który zarejestruje Klub:

1. Wniosek komitetu założycielskiego o wpis do ewidencji,
2. Listę założycieli (co najmniej 15 dorosłych osób),
3. Listę obecności na zebraniu założycielskim,
4. Protokół z zebrania założycielskiego,
5. 3 egzemplarze statutu.

Wzory dokumentów znajdują się poniżej.

W praktyce spotykamy się ze składaniem wniosków w jednym lub w dwu etapach. W pierwszym przypadku na zebraniu założycielskim nie podejmujemy uchwały o wyborze zarządu i podajemy tymczasowy adres siedziby stowarzyszenia. Po uzyskaniu dokumentu rejestracyjnego Komitet Założycielski spotyka się po raz drugi, wybiera zarząd, decyduje gdzie będzie już stała siedziba i ponownie składa stosowne dokumenty do organu rejestrowego. Jednak, co jest dopuszczalne i taką procedurę zalecamy, na pierwszym zebraniu założycieli wybieramy także zarząd i wskazujemy już stałym adres siedziby.

1. WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI

.....
(miejsowość, data)

.....
(pełna nazwa klubu)

Starostwo Powiatowe w

Wydział

(nazwa Wydz. Prowadzącego sprawę k.f.)

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ustawy z dn. 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz.U. Nr 25, poz 113; Nr 137, poz. 639)

Wnosimy o dokonanie wpisu do ewidencji Uczniowskiego Klubu Sportowego

.....
(pełna nazwa)

Siedziba Klubu mieści się

.....
(podać dokładny adres i nr telefony kontaktowego)

Załączniki:

1. Lista Założycieli,
2. Lista obecności na Zebraniu Założycielskim,
3. Protokół z Zebrania Założycielskiego,
4. Statut w 3 egzemplarzach.

Podpisy Członków
Komitetu Założycielskiego

1.,
2.,
3.

2. Lista Założycieli Uczniowskiego Klubu Sportowego

L.p. Imię i nazwisko/ Data urodzenia/ Miejsce zamieszkania/ PESEL/ Podpis

1.,

2.,

15.

3. Lista obecności na zebraniu założycieli Uczniowskiego Klubu Sportowego

L.p. Imię i nazwisko/ Data urodzenia/ Miejsce zamieszkania/ Podpis

1.,

2.,

15.

4. PROTOKÓŁ

z Zebrania Założycielskiego Stowarzyszenia Kultury Fizycznej pod nazwą: Uczniowski Klub Sportowy.....
(pełna nazwa klubu)

Zebranie założycielskie odbyło się w dniu 200... r. w

W zebraniu Założycielskim uczestniczyło osób, zgodnie z Listą Obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu.

Obrady otworzył/a Pan(i), który(a) zapoznał z celem zebrania i przedstawił:

1. Kandydata(kę) na Przewodniczącą(a) Zebrania.....
(imię i nazwisko)
2. Kandydata(kę) na Sekretarza Zebrania.....
(imię i nazwisko)

Innych kandydatur nie zgłoszono i w wyniku głosowania jawnego jednogłośnie wybrano zgłoszonych kandydatów.

Przewodniczący Zebrania przedstawił zebrany następujący porządek obrad:

1. Zapoznanie się z treścią projektu statutu i dyskusja w tym temacie
2. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) Założenia UKS
 - b) Uchwalenia statutu UKS

- c) Wyboru Komitetu Założycielskiego i upoważnienia komitetu do dokonania czynności zmierzających do dokonania wpisu utworzonego stowarzyszenia do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe,
- d) Wybór zarządu klubu,
- e) Wybór Komisji Rewizyjnej.

Po dyskusji Zebranie Założycielskie podjęło następujące uchwały:

1. W sprawie utworzenia UKS uchwałę podjęto jednogłośnie
2. W sprawie uchwalenia statutu UKS uchwałę podjęto jednogłośnie
3. W sprawie wyboru Komitetu Założycielskiego w składzie:
 -
(imię i nazwisko)
 -
(imię i nazwisko)
 -
(imię i nazwisko)

Upoważniono Komitet Założycielski do podejmowania wszelkich działań zmierzających do wpisania do ewidencji organizacji sportowe; uchwałę podjęto jednogłośnie.

Zebranie Założycielskie ustaliło, że tymczasowa siedziba stowarzyszenia będzie się mieściła w przy ul.

Na tym Zebranie Założycielskie zakończono.

Sekretarz

Prezes

5. RAMOWY STATUT UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO (warcabowego).

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Uczniowski Klub Sportowy..... zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym osoby prowadzące działalność w dyscyplinie warcaby lub wspomagające tę działalność.

§ 2

1. Terenem działania Klubu jest miasto (gmina).....
2. Siedzibą Klubu jest

§ 3

1. Klub działa zgodnie z ustawą - Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o kulturze fizycznej, ustawą o sporcie kwalifikowanym i niniejszym statutem.
2. Organem rejestrowym jest Starosta
3. W zakresie swojej działalności Klub podlega nadzorowi Starosty

§ 4

Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków warcabowych, Polskiego Związku Warcabowego oraz innych organizacji i stowarzyszeń.

§ 5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

§ 6

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8.

§ 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.

Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

§ 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu,
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez *Zarząd* Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.
5.

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:

- a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres (np. 6 miesięcy).
 - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4 Władze Klubu

§ 16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu,
2. Zarząd Klubu,
3. Komisja Rewizyjna

Kadencja władz trwa (np. 1 rok, 2 lata).

Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
 2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd (np. raz na dwa lata).
 3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd (np. raz na rok).
 4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek (np. 1/3) ogółu członków.
- Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż (np. w ciągu miesiąca) od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarząd Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
 - d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej ... (np. 1/2) członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 19

1. Zarząd Klubu składa się z (np. 5-7) członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż (np. jeden raz na dwa miesiące).
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej (np. 1/2) liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

§ 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i dziabnie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

§ 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością (np. 2/3) głosów przy obecności co najmniej (np. połowy) uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu ... (np. 30 dni) od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z ... (np. 3-5) członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością ... (np. 2/3) głosów przy obecności co najmniej ...(np. połowy) uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie ...(np. 30 dni) od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 24

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć ... (np. 1/3) pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu -Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członka na okres ... (np. do 12 miesięcy),
 - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie ... (30 dni).
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Klubu

§27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
 - c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
 - d) dochody z działalności gospodarczej (np. reklama, sprzedaż towarów, usług),
 - e) dochody ze sprzedaży majątku,
 - f) majątek,
 - g) inne źródła.

§ 28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

§ 29

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością ... (np. 2/3) głosów przy obecności co najmniej ...(np. połowy) uprawnionych do głosowania.

§ 30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością (np.2/3) głosów przy obecności co najmniej(np. połowy) uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

6. DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

.....
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany(a) proszę o przyjęcie mnie
na członka zwyczajnego Uczniowskiego Klubu Sportowego

Znane mi są postanowienia statutu, cele i zadania klubu i zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa
w życiu klubu oraz przestrzegania uchwał i postanowień władz Klubu.

.....
(własnoręczny podpis)

Dane Osobowe

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. nr telefonu
5. Uprawiana dyscyplina sportu
6. nr legitymacji klubowej

Uchwałą Zarządu

z dnia.....

Przyjęto w/w członka na członka zwyczajnego Klubu

.....
(data i podpis Sekretarza lub Prezesa)

7. WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI SKŁADU ZARZĄDU

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*pełna nazwa klubu*)

Starostwo Powiatowe w.....

Wydział

(*nazwa Wydz. Prowadzącego sprawy k.f.*)

WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI SKŁADU ZARZĄDU

Przekazując w załączeniu Protokół z Zebrania Założycieli, które odbyło się w dniu 200.. r.
w wnosimy o dokonanie wpisu do ewidencji składu Zarządu wybranego
w dniu 200.. r. w następującym składzie:

1. Pan(i)
(*imię i nazwisko*) (*miejsce zamieszkania*) (*funkcja*)

2. Pan(i)
(*imię i nazwisko*) (*miejsce zamieszkania*) (*funkcja*)

3. Pan(i)
(*imię i nazwisko*) (*miejsce zamieszkania*) (*funkcja*)

Sekretarz

Przewodniczący zebrania

8. WNIOSEK O DOKONANIE WPISU ADRESU SIEDZIBY KLUBU

.....

(miejsowość, data)

.....

(pełna nazwa klubu)

Starostwo Powiatowe w.....

Wydział

(nazwa Wydz. Prowadzącego sprawy k.f.)

WNIOSEK

o dokonanie wpisu adresu klubu

Zarząd Uczniowskiego Klubu Sportowego

Uprzejmie informujemy, że z dniem 200... r. siedziba Klubu mieści się w

..... przy ul.

Sekretarz

Przewodniczący zebrania

NIP i REGON

1. REGON

Zgodnie z Zarządzeniem (Zarządzenie nr 74 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 3 listopada 1989 r. (Dz. Urz. GUS nr 26 poz. 131) o nadaniu numeru statystycznego "REGON"), każda jednostka organizacyjna podlega obowiązkowi rejestracyjnemu w Urzędzie Statystycznym właściwym dla siedziby organizacji.

Wymagane dokumenty:

- Wyciąg z ewidencji UKS lub wypis z rejestru stowarzyszeń,
- Statut,
- Wniosek RG – 1.

2. NIP

Zgodnie z Ustawą (Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników (Dz. U. nr 142 poz.702)) wszyscy podatnicy podlegają obowiązkowi ewidencyjnemu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla siedziby organizacji w celu nadania numeru identyfikacji podatkowej - NIP.

Dokumenty stanowiące podstawę nadania NIP:

- Wyciąg z ewidencji UKS lub wypis z rejestru stowarzyszeń,
- Statut,
- Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- Umowę najmu, własności lub użyczenia lokalu,
- Umowę bankową o nadaniu nr konta,
- Wniosek druku NIP-2.

Podatnicy podają NIP na wszelkich dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych oraz niepodatkowych należności budżetowych.

Podatnicy podają NIP na żądanie:

- Organów administracji rządowej i samorządowej,
- Organów kontroli skarbowej,
- Przedstawicieli Najwyższej Izby Kontroli,
- Banków,
- Stron czynności cywilno-prawnych,
- Płatników oraz inkasentów podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

INFORMACJA OGÓLNA O ULGACH PODATKOWYCH Z TYTUŁU WSPIERANIA KLUBÓW SPORTOWYCH

Finansowanie klubu sportowego jest możliwe na trzy sposoby:

- 1) Poprzez wpłatę 1 % podatku na konto klubu, który jest organizacją pożytku publicznego, z przeznaczeniem na działalność statutową;
- 2) Poprzez darowiznę na rzecz klubu jako stowarzyszenia kultury fizycznej. Według nowych przepisów, które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku darczyńca może w ten sposób skorzystać z ulgi podatkowej. Zgodnie z nowelizacją wydatki na kluby sportowe w wysokości nie wyższej niż 10 proc. można zaliczyć jako koszt uzyskania przychodu, zmniejszając w ten sposób swój dochód niezależnie od wszystkich innych ponoszonych kosztów.
- 3) Poprzez zawarcie umowy sponsoringu klubu sportowego, w której klub występowałby jako reklamodawca sponsora, wykorzystując wszystkie wymienione powyżej możliwości promocyjne.

Ustawy o podatku dochodowym (od osób fizycznych – updof i od osób prawnych – updog) przewidują, iż kosztami uzyskania przychodu są wydatki na reklamę i reprezentację, z tym jednak zastrzeżeniem, iż do kosztów uzyskania przychodów zaliczone mogą być wydatki w części nie przekraczającej 0,25 proc. przychodów. Limit ten jednak nie obowiązuje w przypadku, gdy reklama jest prowadzona w środkach masowego przekazu lub publicznie w inny sposób (art. 23 ust. 1 pkt 23 updof i art. 16 ust. 1 pkt 28 updog). Zgodnie z interpretacją tego zapisu przez urzędy skarbowe, kluby reklamują dany podmiot w sposób publiczny poprzez sam fakt występowania z reklamą sponsora na strojach albo poprzez wystawianie banerów podczas meczów, a nawet umieszczanie loga sponsora na swojej stronie internetowej. Stąd też ewentualni sponsorzy, którzy reklamowaliby się stosując jedną z powyżej wymienionych metod, a także w inny podobny sposób publiczny mogą zaliczyć wydatki na sponsorowanie drużyny jako koszty uzyskania przychodów bez wyraźnego ograniczenia, a więc ponad ustalony próg.

REJESTRACJA STOWARZYSZENIA W KRS-ie.

Osoby fizyczne i osoby prawne mogą zarejestrować stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS-ie).

Pamiętamy o tym, że w dalszym ciągu mamy na myśli stowarzyszenie, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej.

Procedura rejestracji stowarzyszenia osób prawnych, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej jest bardzo podobna do procedury rejestracji stowarzyszenia osób fizycznych.

Podstawową różnicą jest ilość założycieli – minimum 15 osób fizycznych lub minimum 3 osoby prawne.

Ponadto dokumenty rejestracyjne składamy korzystając z ściśle określonych wzorów.

Gdy mamy dostęp do Internetu możemy korzystać z wielu poradników jak założyć stowarzyszenie. Przy poniższym opracowaniu korzystaliśmy z danych znajdujących się na stronie <http://www.ngo.pl>

Aby zarejestrować Klub w KRS-ie wystarczy:

1. Zebrać 15 dorosłych lub 3 osoby prawne (podmioty już zarejestrowane w Starostwie lub KRS-ie) chętne do założenia Klubu,
2. Zorganizować zebranie założycielskie Klubu,
3. Złożyć wymagane dokumenty w Sądzie (KRS-ie).

Aby założyć Klub i zarejestrować go w KRS należy:

Zebrać minimum 15 osób dorosłych lub minimum 3 osoby prawne chętne do założenia Klubu, które na zebraniu założycielskim uchwałami powołają Komitet Założycielski, Zarząd Klubu, Komisję Rewizyjną oraz uchwalą Statut Klubu.

Po odbyciu zebrania założycielskiego stowarzyszenia, musimy złożyć wniosek rejestracyjny do KRS.

Obowiązek ten należy do komitetu założycielskiego, w związku z tym musi on wypełnić właściwe formularze oraz przygotować wymagane dokumenty i załączniki (np. statut, uchwały).

Wniosek o rejestrację stowarzyszenia w KRS składa na urzędowych formularzach:

- KRS-W20 – formularz podstawowy, służący do zgłoszenia stowarzyszenia – jego nazwy, siedziby itd.

- KRS-WK – służy do zgłoszenia osób wchodzących w skład zarządu (na jednym formularzu KRS-WK możemy wpisać dane dwóch osób, zatem jeśli do zarządu wybraliśmy np. cztery osoby to wypełniamy dwa takie formularze dla zarządu)
- KRS-WK – służy do zgłoszenia osób wchodzących w skład komisji rewizyjnej (na jednym formularzu KRS-WK możemy wpisać dane dwóch osób, zatem jeśli do komisji rewizyjnej wybraliśmy np. trzy osoby to wypełniamy dwa takie formularze dla komisji)
- KRS-WF – służy do zgłoszenia informacji o osobach wchodzących w skład komitetu założycielskiego (składamy ten formularz tylko wtedy, gdy rejestrujemy stowarzyszenie, które na zebraniu założycielskim nie wybrało władz)

Formularz podstawowy (KRS-W20) służy do zgłoszenia głównej treści wniosku, a więc wpisuje się w nim (zgodnie ze wskazaniem w polach formularza):

- nazwę i wydział sądu,
 - rodzaj dokonywanej rejestracji (może to być np. zarejestrowanie albo przerejestrowanie z innego rejestru),
 - określenie formy prawnej organizacji (np. stowarzyszenie lub fundacja)
- adres do korespondencji i ewentualnie dane pełnomocnika procesowego*
zasadniczą treść zgłoszenia (np. powstanie organizacji i przyjęcie statutu lub dokonanie zmiany statutu, siedziby),

- informacje o formularzach załączników i dokumentach,

Na pierwszej stronie formularza podstawowego znajduje się krótka instrukcja, zgodnie z którą trzeba go wypełnić.

Działając zgodnie z instrukcją unikniemy błędów, i tak:

- Formularz trzeba wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo, lub odręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
 - Trzeba wypełniać tylko pola jasne.
 - Wszystkie pola, których nie wypełniamy (nieważne z jakich przyczyn) należy przekreślić (najlepiej przekreśleniem ukośnym przez całą rubrykę, tak aby było jasne, że kreska nie została postawiona przypadkiem),
 - W polach, w których istnieje możliwość wyboru, trzeba wstawić znak X w jednym z kwadratów (chyba, że instrukcja pod polem informuje, że, w przypadku gdy zawartość pola w ogóle nie dotyczy organizacji, pole trzeba przekreślić).
- Bardzo ważną zasadą jest przekreślanie pól niewypełnionych, o czym często się zapomina. Brak przekreślenia będzie informacją, że organizacja zapomniała wpisać właściwą treść. Formularze muszą być wypełnione czytelnie (stąd zasada drukowanych liter), a także właściwie podpisane.*

Na kolejnych stronach formularzy, przy poszczególnych polach, też mogą znajdować się dodatkowe instrukcje, np. „W przypadku, gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców, pole oznaczone numerem 33 należy przekreślić”.

Do wniosku o rejestrację stowarzyszenia załączamy:

- statut stowarzyszenia – dwa egzemplarze, podpisane przez komitet założycielski,
- protokół z zebrania założycielskiego – dwa egzemplarze, podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania,
- listę członków założycieli (zawierająca imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego, numer PESEL, własnoręczny podpis) – dwa egzemplarze, podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania,
- podjęte na zebraniu uchwały – wszystko w dwóch egzemplarzach, podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.

Obowiązkowe uchwały związane z założeniem stowarzyszenia:

- Uchwała o powołaniu stowarzyszenia,
- Uchwała o przyjęciu statutu,
- Uchwała o wyborze komitetu założycielskiego,

Jeśli na zebraniu założycielskim wybierane są władze stowarzyszenia podejmuje się również uchwały o:

- Uchwała o wyborze zarządu,
- Uchwała o wyborze komisji rewizyjnej.

UWAGA

1. Wszystkie dokumenty muszą być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi przez notariusza.

2. Nowe stowarzyszenie musi pamiętać o złożeniu dwóch oryginalnych kompletów wniosku (podwójne formularze, załączniki i dokumenty), bowiem jeden komplet jest przesyłany, przez KRS, do organu nadzorującego działalność stowarzyszenia, czyli do właściwego starosty powiatu (lub prezydenta miasta na prawach powiatu).

*Wydawnictwo dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zgodnie z umową Nr 311/59/4/FRKF-SWD/DSP/2009/MD*